

Številka: 461-1/2026-2/4

Datum: 20. 2. 2026



**Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut**  
Republike Slovenije Soča

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI  
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**NAKUP, IMPLEMENTACIJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA  
(KRIS)**

**Odprti postopek**

**št. 461-1/2026-2**

## Kazalo vsebine

<i>NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE</i>	<i>3</i>
<b>1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA</b>	<b>4</b>
<b>2. ROK IZVEDBE</b>	<b>4</b>
<b>3. OGLED FUNKCIONALNOSTI OBSTOJEČEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA IN APLIKACIJ, KI JIH NAROČNIK UPORABLJA</b>	<b>4</b>
<b>4. PREVZEM DOKUMENTACIJE</b>	<b>5</b>
<b>5. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO</b>	<b>5</b>
<b>6. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE</b>	<b>5</b>
<b>7. ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>6</b>
<b>8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	<b>6</b>
8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	10
8.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	10
8.2.2. EKONOMSKA SPOSOBNOST	11
8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	11
8.2.4. KADROVSKA SPOSOBNOST (IZOBRAZBA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST PONUDNIKA)	12
<b>9. FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>13</b>
9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	13
9.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	14
<b>10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>15</b>
<b>11. PONUDBA</b>	<b>16</b>
11.1 SAMOSTOJNA PONUDBA	16
11.2 SKUPNA PONUDBA	16
11.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM	17
11.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	17
11.5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	18
11.6 OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« IN OBRAZEC »REKAPITULACIJA«	19
11.7 OBRAZEC ESPD	19
11.8 ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV	20
11.9 VZOREC POGODBE IN POGODBE O OBDELOVANJU OSEBNIH PODATKOV	21
11.10 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	21
<b>12. ZAHTEVE ZA IZBRANEGA PONUDNIKA</b>	<b>21</b>
<b>13. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>21</b>
<b>14. SKLENITEV POGODBE</b>	<b>21</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO</b>	<b>22</b>

## NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: **UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE**  
**SOČA**  
Linhartova cesta 51  
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. 461-1/2026-2 »Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijskega sistema«.

### Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Odprti postopek.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	180 dni od roka za oddajo ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe</li><li>2. Tehnične specifikacije.</li><li>3. Obrazec »Prijava«.</li><li>4. Obrazec »Ovojnica«</li><li>5. Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe«.</li><li>6. Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.</li><li>7. Obrazec »Izjava po 35 čl. ZIntKP«.</li><li>8. Obrazec »Ponudbeni predračun«.</li><li>9. Obrazec »Rekapitulacija«.</li><li>10. Obrazec »ESPD«.</li><li>11. Obrazec »Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti«.</li><li>12. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.</li><li>13. Vzorec pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov.</li></ol>

	14. Vzorec pogodbe. 15. Obrazec »Izjava o varovanju zaupnih podatkov-priloga pogodbe«. 16. Obrazec »Izjava o varovanju zaupnih podatkov-ogled«. 17. Obrazec »Izjava - dokazila o usposobljenosti ponudnika«. 18. Obrazec »Izjava - usposobljenost ponudnika«. 19. Obrazec »Seznam referenčnih poslov«. 20. Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«.
--	--

## 1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijskega sistema, s kadrovskim, plačnim modulom ter registracijo in planiranjem delovnega časa z vključeno kontrolo dostopa, ki se bo uporabljal na sedežu naročnika (Linhartova cesta 51 v Ljubljani) ter enotah Maribor in Murska Sobota. Vzdrževanje navedenih sistemov naročnik naroča za obdobje osemindeset (48) mesecev.

Javno naročilo ni deljeno na sklope. Ponudnik mora pri razvoju in vzdrževanju ponujenega predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, ki veljajo za predmetno javno naročilo.

Vsebinsko – tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponujena informacijska rešitev, so navedene v prilogi »Tehnične specifikacije«, ki je del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse navedene vsebinsko-tehnične zahteve.

Modul za obračun plač ter pripravo plačilnih list in obračunskih podatkov mora izpolnjevati in biti usklajen z Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [109/24](#) in [6/26](#)), ki velja od 1.1.2025 dalje.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev iz dokumenta »Tehnične specifikacije«, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

## 2. ROK IZVEDBE

Naročnik pričakuje, da izbrani ponudnik nov informacijski sistem implementiral v roku 12 mesecev po podpisu pogodbe oziroma v kolikor izbrani ponudnik v okviru merila za izbor ponudb ponuja krajši rok izvedbe, v roku, ki ga bo navedel v obrazcu Ponudbeni predračun.

Storitve se pričnejo izvajati z dnem podpisa pogodbe.

## 3. OGLED FUNKCIONALNOSTI OBSTOJEČEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA IN APLIKACIJ, KI JIH NAROČNIK UPORABLJA

Potencialni ponudnik si lahko ogleda obstoječe stanje informacijskega sistema in infrastrukture naročnika na lokaciji naročnika na Linhartovi cesti 51 v Ljubljani in sicer **do 2. 3. 2026**. Za ogled lokacije se je treba predhodno najaviti vsaj 2 delovna dneva pred predvidenim terminom, in sicer na elektronski naslov [info@ir-rs.si](mailto:info@ir-rs.si) po predhodno predloženem seznamu vprašanj glede vsebine ogleda.

Pred začetkom ogleda bo moral zainteresirani gospodarski subjekt podpisati obrazec »Izjava o varovanju zaupnih podatkov-ogled«.

#### **4. PREVZEM DOKUMENTACIJE**

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil.

#### **5. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **4.3.2026 do 9:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### **6. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 23.3.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **7. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **23.3.2026 in se bo začelo ob 11:10** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih ipd.

## 8.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
<b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik,</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li><li>- vsi podizvajalci,</li><li>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.</li></ul>
<b>Dokazilo:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.</li><li>– <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, <b>navedite v lastni izjavi</b> ter v ponudbi predložite dokazila.</li><li>– <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - <b>vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora</b>).</li><li>– Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</li></ul>

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne</p>

izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

**Dokazilo:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

**Dokazilo:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

**Dokazilo:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.



### Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

#### Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

#### Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

### Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

#### Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

#### Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«)

### Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Šteje se, da so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti, če je izvajalec pri izvedbi pogodbe, ki jo je imel sklenjeno z naročnikom tega javnega naročila, zamujal, tako da je bil primoran naročnik uveljavljati pogodbeno kazen oz. je naročnik zaradi neizpolnitve ali pa nepravilne izpolnitve odstopil od pogodbe. V kolikor je naročnik odstopil od pogodbe ali zahteval unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančnega zavarovanja za odpravo napak, so izpolnjeni pogoji za uveljavljanje predmetnega razloga za izključitev. Naročnik namreč šteje za »druge primerljive sankcije« odstop od pogodbe in / ali unovčitev finančnega zavarovanja.

**Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

**Dokazilo:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«).

**Fakultativni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

**Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

**Dokazilo:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«).

## 8.2 Pogoji za sodelovanje

### 8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik,</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li> <li>- vsi podizvajalci.</li> </ul>
<b>Dokazilo:</b>
– <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).

### 8.2.2. Ekonomska sposobnost

<b>8.2.2.1.</b> Transakcijski računi ponudnika v preteklih 6 mesecih niso bili blokirani.
<b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik,</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi</li> </ul>
<b>Dokazilo:</b>
Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja ponudnik predloži <b>potrdila vseh bank</b> , pri katerih ima odprt transakcijski račun ali BON obrazec. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe.
<b>8.2.2.2.</b> Bonitetna ocena Bonitetna ocena gospodarskega subjekta v letu 2025, kot jo določi Prva bonitetna agencija, znaša najmanj 5 po EBONITETE.
<b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik,</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi</li> </ul>
<b>Dokazilo:</b>
Predložitev ustreznega dokazila iz katerega izhaja, da znaša bonitetna ocena gospodarskega subjekta najmanj 5.

### 8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

<p><b>8.2.3.1.</b> Ponudnik mora izkazati, da ponuja izdelano rešitev informacijskega sistema, ki je v produkcijski uporabi <u>pri najmanj enem javnemu zavodu</u>, ki izvaja <u>zdravstveno dejavnost na sekundarni in/ali terciarni ravni</u>. Rešitev, s katero izkazuje referenčni pogoj <u>ne sme biti starejša od pet let</u> od datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil. V prej navedeno 5 letno obdobje štejejo tudi nadgradnje informacijskega sistema. Sistem mora biti vzdrževan zadnjih 12 mesecev pred oddajo tega javnega naročila.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezen štel vsak informacijski sistem, ki izpolnjuje najmanj naslednje karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gre za informacijski sistem, ki je namenjen informatizaciji procesov dela in obdelavi podatkov na področjih registracije delovnega časa, obračuna plač in honorarjev ter kadrovske evidence.</li> <li>- Ponujena rešitev mora temeljiti na enotni arhitekturni platformi, ki zagotavlja skupno podatkovno bazo za vse funkcionalne sklope (kadrovskega sistema, plačni sistem, sistem za registracijo delovnega časa).</li> <li>- referenčni naročnik ima več kot 350 zaposlenih</li> <li>- sistem je skladen z veljavno zakonodajo</li> <li>- ponujena funkcionalna rešitev je v slovenskem jeziku.</li> </ul> <p><b>Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</b></p>
---

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazuje reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen in podpisan obrazec »**Seznam referenčnih poslov**«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »**Potrdilo o referenčnem poslu**«.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost«).

**8.2.3.2.** Gospodarski subjekt mora izpolniti pogoj naslednjih certifikacijskih zahtev:

- veljaven certifikat ISO 9001,
- veljaven certifikat ISO 27001,
- ponujena oprema kontrole dostopa mora biti ustrezno certificirana po standardu EN 60839-11-1:2014/AC:2025 s strani proizvajalca.

**Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

**Dokazilo:**

- **kopija veljavnih certifikatov** mora biti predložena **ob oddaji ponudbe**
- izpolnitev in podpis obrazca »**Izjava - dokazila o usposobljenosti ponudnika**«

**8.2.4. Kadrovska sposobnost (izobrazba in strokovna usposobljenost ponudnika)**

**8.2.4.1.** Vodja projekta je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju najmanj od 1. 1. 2020 za nedoločen čas ter ima najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe ter najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem projektov uvajanja informacijskih sistemov, od tega najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja uvajanja informacijskega sistema, ki je predmet ponudbe ter je sodeloval pri najmanj treh referenčnih projektih.

**Dokazilo:**

- **kopija dokazila** o strokovni izobrazbi vodje projekta
- **življenjepis**, iz katerega je razvidno izpolnjevanje vseh zgoraj navedenih pogojev
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost«).

**8.2.4.2.** Naročnik zahteva, da bosta **na vsakem posameznem modulu delala vsaj po dva (2) delavca**, najmanj eden od teh dveh delavcev (za vsak posamezni modul) pa mora biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku na dan poteka roka za oddajo ponudbe. Posamezni delavec mora imeti najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja uvajanja informacijskih sistemov, od tega najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja uvajanja informacijskega sistema, ki je predmet ponudbe. Pogoj je tudi odlično poznavanje informacijske podpore za vsak posamezni modul iz obrazca »Tehnične specifikacije«.

**Dokazilo:**

- **Seznam delavcev** ki bodo delali na projektu, ki je predmet tega javnega naročila
- **Kopija pogodbe o zaposlitvi** za delavce, ki so zaposleni pri ponudniku
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost«).

Ponudnik lahko kot kadre prijavi tudi osebe, ki pri ponudniku niso zaposlene, če s takšnimi kadri izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), vendar le, če bodo slednji dejansko delali na projektu oz. izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če ponudnik kot kader prijavi osebo, ki pri ponudniku ni zaposlena, in ponudnik s takšnim kadrom izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), mora slednje označiti v ESPD. V tem primeru mora ponudnik predložiti ESPD tudi za ta subjekt in ta subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali skupnega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga mora ponudnik nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje in o tem takoj obvestiti naročnika.

## 9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

### 9.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik priložiti **bianco menico z menično izjavo v višini 15.000,00 EUR (Obrazec Menična izjava za resnost ponudbe)**.

Naročnik bo navedeno menico v celotnem znesku vnovčil v primeru:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z navodili ponudnikom.

Ponudnik mora **originalno** podpisano menico predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb, to je **do 23.3.2026 do 10.00 ure**, v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA - NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa »**Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijskega sistema**« in z označenim naslovom pošiljatelja (**Obrazec »Ovojnica«**). **Menice, prispele po tem roku, četudi oddane priporočeno do navedenega roka, se ne bodo upoštevale.**

Finančno zavarovanje izbranega ponudnika velja do dneva sklenitve pogodbe in predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vzorec finančnega zavarovanja je določen v obrazcu »Menična izjava za resnost ponudbe«.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 30 dni več kot je rok veljavnosti ponudbe. V kolikor bi se izkazalo za potrebno, je dolžan ponudnik podaljšati veljavnost predloženega finančnega zavarovanja. V kolikor ponudnik na zaprosilo naročnika pravočasno, pred njenim iztekom, finančnega zavarovanja ne podaljša, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje v celotni višini, saj je v tem primeru znesek 15.000 EUR opredeljen kot pogodbeni kazen.

Neunovčene menice se ponudnikom, s katerimi naročnik ne sklene pogodbe vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, ponudnikom, s katerimi naročnik sklene pogodbo pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **Zahtevano dokazilo:**

- **Original podpisana bianco menica** za resnost ponudbe (naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano ali poškodovano bianco menico ali menice ne bo predložil), ki jo ponudnik predloži skladno z navodili v tej točki Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe«.

### **9.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Kot **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora biti izdana bianco menica z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo izbrani ponudnik predloži naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od podpisa pogodbe. Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 60 dni po izteku pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da ponudnik:

- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na strani naročnika ali
- objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sorazmerno ugotovljeni škodi oz. obsegu nepravilno opravljenih ali opuščenih del. Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izbranega ponudnika v celoti.

Obrazec »Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti« je kot vzorec priložen k tej razpisni dokumentaciji.

## 10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročilo bo oddano ponudniku na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, z uporabo meril v povezavi s predmetom naročila:

MERILO	ELEMENT MERILA	TOČKE
M1	Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	80
M2	Rok izvedbe	10
M3	Avtorstvo programske rešitve	10
<b>T</b>	<b>Skupaj število točk posameznega ponudnika</b>	<b>100</b>

**T - SKUPNO ŠTEVILO TOČK = Št. točk pri M1 + Št. točk pri M2 + Št. točk pri M3**

V primeru, da dva ponudnika prejmeta enako število točk, se izbere ponudba ponudnika, ki je prejel večje število točk pri merilu M2. V primeru, da tudi na ta način ne bo mogoče izbrati ekonomsko najugodnejšega ponudnika, velja pravilo: prej prispela ponudba.

### Izračun točk po merilu M1 - Najnižja ponudbena cena = 80 točk

Naročnik bo točkoval najnižjo skupno ponujeno ponudbeno ceno brez DDV<sup>2</sup> do največ 80 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:  $M1 = \text{ŠTp} = (P_n / P_p) \times 80$

Pri čemer je:

- ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik,

<sup>2</sup> Iz dokumenta Ponudbeni predračun

- Pn = najnižja ponudbena cena in
- Pp = ponudbena cena obravnavanega ponudnika.

**Zahtevana dokazila:**

- Obrazec »Ponudbeni predračun«

**Izračun točk po Merilu M2 - Rok izvedbe = 10 točk**

Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval rok izvedbe, in sicer:

- Implementacija informacijskega sistema do vključno 12 mesecev: ponudnik prejme 10 točk,
- Implementacija informacijskega sistema v 13 ali več mesecih: ponudnik prejme 0 točk.

**Zahtevana dokazila:**

Ponudnik za priznanje točk pri tem merilu izpolni točko 2 v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

**Izračun točk po Merilu M3 - Avtorstvo programske rešitve = 10 točk**

Ponudnik, ki je avtor celotne programske rešitve, ki je predmet javnega naročila prejme 10 točk. Ponudnik, ki je avtor le dela programske rešitve (npr. le kadrovske evidence, obračun plač pa nudi podizvajalec ali obratno) ne prejme nobene točke.

Avtorstvo programske rešitve pomeni, da ima ponudnik materialne avtorske pravice na predmetu tega javnega naročila.

**Zahtevana dokazila:**

Ponudnik za priznanje točk pri tem merilu izpolni točko 3 v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

## **11. PONUDBA**

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

### **11.1 Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

### **11.2 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ESPD obrazcu označiti in navesti vse zahtevane podatke o skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD obrazec in obrazec o ponudniku (Obrazec »Prijava«) ter navesti vse zahtevane podatke.

Obrazca »Ponudbeni predračun« in »Rekapitulacija« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V kolikor bi kateri izmed članov skupine prenehal poslovati, konzorcij še naprej obstaja, v kolikor s preostalimi člani oz. podizvajalci izpolnjuje pogoje, ki so bili del javnega naročila in sicer so ostali člani



dolžni prevzeti del naročila in obveznosti, ki jih je prevzemal član konzorcija, ki je prenehal obstajati. V tem primeru ostali člani prevzemajo odgovornost za celotni posel v nadaljevanju izvajanja.

Skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da se vsi člani konzorcija strinjajo, da v primeru, a preneha en član poslovati, konzorcij še naprej obstaja in ostali člani prevzamejo obveznost tistega člana konzorcija, ki je prenehal poslovati,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### **11.3 Ponudba s podizvajalcem**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom zakona ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena zakona ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **11.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med

njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

### **11.5 Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti**:

- Obrazec »Prijava«.
- Obrazec »Izjava - dokazila o usposobljenosti ponudnika«.
- Obrazec »Izjava - usposobljenost ponudnika«.
- Obrazec »Ponudbeni predračun«.
- Obrazec »Rekapitulacija«.
- Obrazec »ESPD«.
- Obrazec »Seznam referenčnih poslov«.
- Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«.
- Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«.
- Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe«.
- Obrazec »Ovojnica«.
- Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.
- Podpisan dokument »Tehnične specifikacije«

**z vsemi prilogami/dokazili**, kjer je to zahtevano.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane in skenirane. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

#### **11.6      Obrazec »Ponudbeni predračun« in obrazec »Rekapitulacija«**

Naročnik bo naročilo oddal v celoti. Ponudba mora biti podana v celoti, za vse razpisane storitve, ki so predmet javnega naročila. Ponudnik mora predložiti ponudbo, ki v celoti izpolnjuje vsebinsko – tehnične zahteve iz dokumenta »Tehnične specifikacije«.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. V ceno morajo biti zajeti vsi pričakovani stroški, kot so: usklajevanje z naročnikom, plačilo vsega strokovnega kadra usposabljanje naročnikovega kadra v skladu z zahtevami predmeta javnega naročila, garancija za brezhibno delovanje informacijskega sistema, morebitni popusti in manipulativni stroški, vse, kar je potrebno, da bo naročnik lahko informacijski sistem, ki je predmet tega javnega naročila, uporabljal ter izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije, ipd.

V obrazec »Ponudbeni predračun« se vpiše ceno na enoto in skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbeno ceno posamezne postavke.

V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje) ali bo uporabljen znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Cena je fiksna za ves čas veljavnosti te pogodbe.

Ponudnik poda ceno za Vzdrževanje informacijskega sistema, ki je določena kot pavšalna mesečna cena in obsega strošek vseh storitev, opreme, potne stroške in vsega kar je potrebnega za uspešno vzdrževanje informacijskega sistema (npr. stroški morebitnih licenc, uporabnine...). Ponudnik sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za vzdrževanje v skladu s to pogodbo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Rekapitulacija«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v obliki .pdf datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med obrazcema, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

V kolikor bo ponudnikova predložena dokumentacija odstopala od naročnikove, se upošteva dokumentacija predložena na naročnikovih obrazcih.

#### **11.7      Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na

zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so dosegljiva na povezavi <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **11.8 Zaupnost in javnost podatkov**

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbi, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

#### **11.9 Vzorec pogodbe in pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov**

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe (vključno s prilogo Obrazec »Izjava o varovanju zaupnih podatkov-priloga pogodbe«) in pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov ter da se z vsebino obeh pogodb v celoti strinja.

#### **11.10 Obvladovanje koruptivnih tveganj**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora Obrazec »Izjava o lastniških deležih« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

#### **Zahtevana dokazila:**

- izpolnjen in podpisan Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.

### **12. ZAHTEVE ZA IZBRANEGA PONUDNIKA**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložiti podroben plan izvedbe, ki mora vključevati terminski plan in vse informacije, ki jih naročnik potrebuje, da pripravi vse kar je potrebno za nemoteno uvedbo poslovno informacijskega sistema (kot npr.: tehnične zahteve virtualnega strežnika, opis postavitve, predlogi za testiranje in podobno).

### **13. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **14. SKLENITEV POGODBE**

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu

pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **15. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

**Roman Jakič**  
**direktor**